



PM för Skuttunge SK:s verksamhet

Roller och funktionärer inom Skuttunge SK

Här följer en kort summering av de roller och funktioner som klubben bör ha utifrån den organisation som gäller från 2025.

Styrelsen består av fem ledamöter samt adjungerade från de aktiviteter som finns inom klubben

1. Ordförande, ansvarig fr att kalla och hålla i styrelsemöten samt huvudansvarig för att hålla ihop all verksamhet inom klubben. Bör väljas på ett år utifrån de ledamöter som ingår i styrelsen.
2. Kassör, ansvarar för klubbens ekonomi och redovisning. Har kontakt med revisorer införårsmöte för att genomföra revision.
3. Sekreterare, ansvarig för protokoll och dokumentation inom styrelsen.
4. Ledamöter inom styrelsen väljs på två år. Övriga arbetsuppgifter som bör ligga inom styrelsen är utbildningsansvarig, bidragsansvarig, försäljning- tex lotterier, kläder, tips.
5. Ungdomsansvarig, adjungerad till styrelsen. Ansvarar för att se till att det finns tränare och spelarunderlag till ungdomslagen, anordna fotbollsskola anmäla ungdomslag till seriespel, boka träningstider, planera och samordna matchtider för lagen.
6. Seniorsansvarig –dam respektive herrlag, adjungerade till styrelsen. Anmäler lag till seriespel. Ansvarar för att kommunikation fungerar mellan styrelse och laget, ansvarig för att rekrytera ledare tränare till lagen, ansvarig för att fördela arbetsuppgifter till lagen tex lotteriförsäljning eller andra ekonomiska aktiviteter som gör att klubben kan finansiera sin verksamhet. Planerar träningstider och läger i samråd med ledare/tränare.
7. Materialansvarig - Ansvarig för att förvalta och inköpa material för att verksamheten ska kunna bedrivas. Kontaktperson med aktuell inköpsfirma. I dagsläget 2025, Intersport, Uppsala.
8. Skidansvarig - kontaktperson för klubben mot centralt förbund. Ansvarig för att se till att de som önskar representera klubben vid skidlopp kan göra detta. Främja skidverksamheten inom klubben så gott det går.
9. Bordtennisansvarig, adjungerad till styrelsen. Ansvarig för att se till att bordtennisverksamhet bedrivs för såväl seniorer som barn/ ungdom. Ansvarig att fixa träningstider samt tränare vid behov. Främja klubben bordtennisverksamhet.
10. Supporterklubbsansvarig, adjungerad till styrelsen. Ansvarig för evenemang som anordnas. Kioskverksamhet.
11. Medlemsansvarig - Ansvarig för ajourhållande av medlemsregistret och utskick till samtliga medlemmar.

Godkänd av styrelsen den: 2021-01-20

Uppdaterad av styrelsen 2025-08-20



PM för Skuttunge SK:s verksamhet

12. Hemsidesansvarig - ansvarig för att Skuttunge sportklubbs hemsida är uppdaterad med information samt attraktiv att besöka för såväl medlemmar som andra.
13. Marknadsgrupp – Ansvariga för att på olika sätt främja att Skuttunge SK får ekonomiska förutsättningar genom sponsorer och andra stödjande personer. Detta kan göras genom att sälja sponsoravtal för matchdräkter, skyltar vid Movallen, matchprogram med annonser samt matchtider samt många andra aktiviteter och jippon som bidrar till ekonomisk vinst för klubben.
14. Idrottsplatskommitté – Inom idrottsplatskommittén finns en ansvarig för planering och sammanhållande av verksamheten, det finns en klippgrupp på förslagsvis minst 12 personer som ansvarar för klippning. Övriga arbetsuppgifter som ligger på denna grupp är Underhåll av maskiner, klippning av Movallen och Gärdet samt kringtytor, ritsning av fotbollsplaner, iordningställande av mål, nät, bänkar osv inför säsong såväl på Gärdet som vid Movallen. Hålla snyggt runt lokaler. Underhåll och skötsel av lokaler. Inköp av förbrukningsmaterial. Underhåll belysning. Underhåll terrängbanan och utegym. Förbereda bevattning och bevattningsschema, tömma papperskorgar.
15. Motionsansvarig – Ansvara för att motionsverksamhet kan erbjudas utifrån efterfrågan och behov. Bokar lokal samt informerar om verksamheten.
16. Årsmötet hålls i februari varje år.